

Veiligheids- en ontruimingsplan van de Gereformeerde Kerk te Den Ham

Ommerweg 27

7683 AV Den Ham

Telefoonnummer 0546-671309



1. Inhoudsopgave
2. Inleiding en toelichting
3. Situatietekeningen
4. Gebouw-, installatie- en organisatiegegevens
5. Alarmeringsprocedure intern en extern
6. Wijze van optreden bij onwel wording
7. Wijze van ontruiming en ontruimingsorganisatie
8. Wat te doen bij brand- of ontruimingsalarm
9. Taken van de koster
10. Taken ontruimingsploeg
11. Telefoonnummers

2. INLEIDING EN TOELICHTING

In ieder gebouw, dus ook in ons kerkgebouw, kunnen zich situaties voordoen die het noodzakelijk maken, dat de bezoekers het gebouw zo snel mogelijk moeten verlaten.

Deze situatie kan zich voordoen bij

- Brand
- Wateroverlast
- Stormschade
- Bommelding
- Gaslekkage
- In opdracht van het bevoegd gezag
- In andere niet voorzienbare gevallen

Hiervoor is, naast de genomen preventie- en preparatiemaatregelen, een ontruimingsplan nodig.

Voorwaarde voor een goede (veilige) ontruiming is dat de opzet van dit plan bij alle vaste kerkgangers bekend moet zijn.

Door middel van instructie en minimaal jaarlijks 1 (onderdeel)oefening zal dit plan aan de praktijk moeten worden getoetst en zo nodig worden bijgesteld.

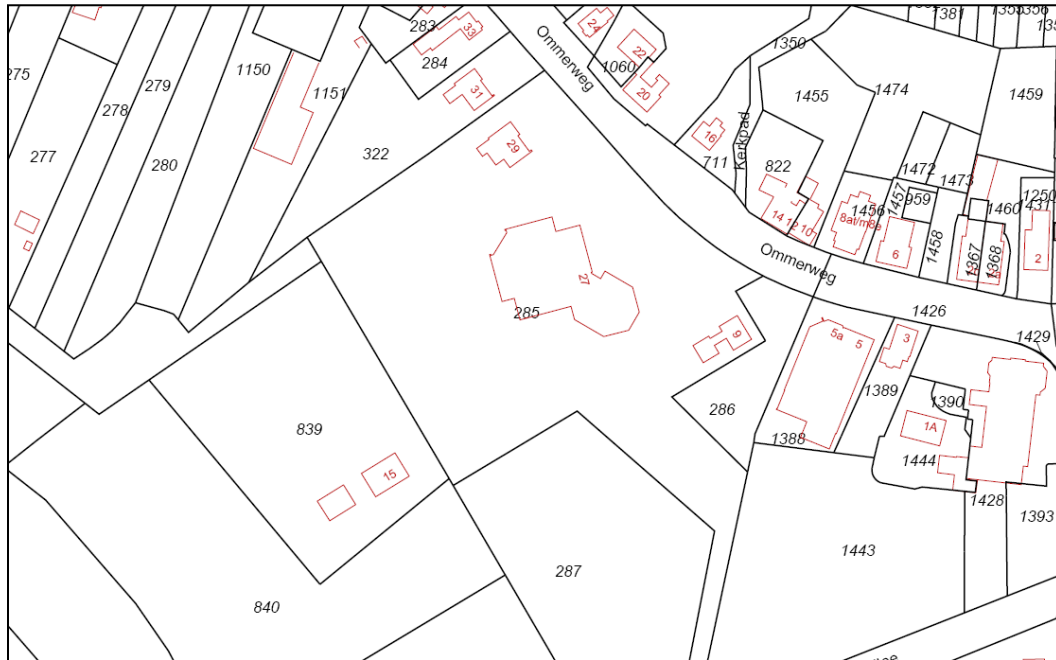
Toelichting:

1. Van het ontruimingsplan moeten alle vaste kerkgangers hoofdstuk 8: “Wat te doen bij brand- of ontruimingsalarm” kennen.
2. Alle leden van de kerkenraad en het bedrijfshulpverleningsteam moeten het ontruimingsplan goed kennen.
3. Alle bezoekers moeten opdrachten en commando’s van de ontruimingsleider (ouderling van dienst) en het hoofd van de bedrijfshulpverlening (de koster) opvolgen.
4. In situaties waarin niet is voorzien, zal naar bevinding van zaken moeten worden gehandeld
5. De voorzitter van de kerkenraad is verantwoordelijk voor de bedrijfshulpverleningsorganisatie in het gebouw; dit vanuit de gemeentelijke bouwverordening.

De voorzitter van het College van Kerkrentmeesters

Dit veiligheids-en ontruimingsplan is vastgesteld in de kerkenraadsvergadering van 1 november 2016

3.SITUATIETEKENING



Naam bouwwerk: Gereformeerde Kerk te Den Ham
Adres: Ommerweg 27
Postcode: 7683AV
Plaats: Den Ham

4. GEBOUW-, INSTALLATIE-, EN ORGANISATIEGEGEVENS

Gegevens van de organisatie en naam : Gereformeerde Kerk te Den Ham
Adres : Ommerweg 27, 7683AV te Den Ham
Telefoonnummer : 0546-671309
Hoofd Bedrijfshulpverlening : de dienstdoende koster
Ontruimingsleider : de ouderling van dienst

Het hoofd van de bedrijfshulpverlening en de ontruimingsleider zijn herkenbaar aan de reflecterende hesjes.

Het kerkgebouw bestaat uit 1 bouwlaag met een souterrain.

Tijdens de kerkdienst zijn er maximaal 850 personen in het gebouw aanwezig. Er zijn andere momenten dat het kerkgebouw in gebruik is voor vergaderingen en bijzondere kerkdiensten. In die gevallen zal het aantal aanwezigen duidelijk lager zijn dan de aangegeven 850.

Alarmering:

- Er is geen brandmeldinstallatie in het gebouw aanwezig;
- Er is geen ontruimingsinstallatie in het gebouw aanwezig;
- Het starten van een ontruiming zal geschieden op aangeven van het hoofd bedrijfshulpverlener (koster) of de ontruimingsleider (ouderling van dienst).

Bedrijfshulpverleningsorganisatie:

- Hoofd van de bedrijfshulpverlening is de koster
- Bedrijfshulpverleningsploeg; dit zijn de aanwezigen die zijn opgeleid als bedrijfshulpverlener;

Communicatie:

- De bedrijfshulpverleners worden gealarmeerd door de koster;
- De communicatie tussen de bedrijfshulpverleners geschiedt mondeling.

EEN EXEMPLAAR VAN DIT VEILIGHEIDS- EN ONTRUIMINGSPLAN LIG TER INZAGE OP DE LEESTAFEL IN DE HAL VAN DE KERK EN IN DE KEUKEN BIJ DE KOSTER. BOVENDIEN LIGT ER EEN EXEMPLAAR OP DE KANSEL EN IN DE KERKENRAADSKAMER.

5. ALARMERINGSPROCEDURE INTERN EN EXTERN

5.1 Interne alarmering.

Interne alarmering is bedoeld om de aanwezigen in het gebouw te waarschuwen en de bedrijfshulpverlening c.q. de ontruiming op te starten.

Bij een calamiteit werkt de alarmering als volgt:

- de bedrijfshulpverleners worden door de koster opgeroepen
- de bezoekers van de kerk worden door de ontruimingsleider (ouderling van dienst) toegesproken via de omroepinstallatie in de kerk.

5.2 Externe alarmering.

Externe alarmering is bedoeld om de hulpdiensten ter plaatse te krijgen

Bij een calamiteit werkt de alarmering als volgt:

- Bij het signaleren van een brand zal de koster (hoofd bedrijfshulpverlening) direct worden geïnformeerd en deze zal direct actie nemen;
- de brandweer zal worden gebeld via de vaste telefoon of de mobiel (telefoon nr. 112).
- Bij medische incidenten zal eveneens via het alarmnummer 112 de ambulance gealarmeerd worden;
- als door de koster wordt beoordeeld dat het niet om een noodsituatie gaat, kan de huisartsenpost worden geraadpleegd (telefoonnummer 088-5880588. Aan de betreffende centralist zal moeten worden verteld:
- Naam van de melder;
- Locatie, te weten: Gereformeerde Kerk, Ommerweg 27 te Den Ham
- Aard van het incident en eventuele bijzonderheden.

6. WIJZE VAN OPTREDEN BIJ ONWEL WORDING EN HARTSTILSTAND

Hulpverleners zijn EHBO-ers, bedrijfshulpverleners en verpleegkundigen.

1. Bij het zien van een onwel-wording begeven 2 hulpverleners zich naar het slachtoffer. Omstanders wordt gevraagd de bank vrij te maken.
2. Hulpverleners stellen de diagnose. Als het slachtoffer buiten kennis is geweest moet deze op een brancard naar de behandelruimte, b.v. de hal van de kerk. Vervoer vanuit een kerkbank glijdend over een zitgedeelte met de rauwtek greep b.v.
3. Minimaal 2 andere hulpverleners nemen de brancard achteruit de kerk mee naar het slachtoffer.
4. Het slachtoffer wordt op de brancard gelegd, afgedekt met een deken en met 4 of 6 personen uit de kerk gedragen, indien mogelijk via de grote nevenruimte.
5. Als het slachtoffer een circulatiestilstand heeft wordt er terplekke gereanimeerd en wordt een AED aangelegd. In dit geval zal de koster direct de ouderling van dienst (ontruimingsleider) inlichten. Deze geeft dan opdracht de kerkzaal direct te ontruimen en wordt de kerkdienst beëindigd. In geval van een begrafenisdienst en een huwelijksdienst zullen de ouderling van dienst en de predikant in overleg met de familie van de overledene of het bruidspaar besluiten of de dienst weer zal worden hervat.
6. De koster alarmeert 112 met vermelding dat er gereanimeerd wordt en laat een hulpverlener in een kenbare hes de ambulance de weg wijzen.

7. WIJZE VAN ONTRUIMING EN ONTRUIMINGSORGANISATIE

Indien er zich een calamiteit voordoet zal de koster de beslissing nemen of het kerkgebouw zal moeten worden ontruimd. Indien er brand ontstaat in het kerkgebouw zal onmiddellijk worden overgegaan tot ontruiming.

De ontruiming zal als volgt geschieden:

- De ontruimingsleider zal de mensen in de kerk via de omroepinstallatie rustig mededelen, dat de kerkzaal moet worden ontruimd;
- De 2 diakenen die het dichtst bij de nooduitgang naast het podium zitten, starten direct de ontruiming van de overige ruimtes van de kerk en het souterrain.

Opdrachten tot ontruiming worden gegeven door:

- de koster (hoofd bedrijfshulpverlening)
- de ouderling van dienst (ontruimingsleider)
- het bevoegd gezag.

Verzamelplaats:

- Bij de ontruiming is de verzamelplaats de parkeerplaats achter de COOP. Ouders waarvan kinderen zich in de kelder bevinden, kunnen zich verzamelen nabij de nooduitgang van de kelder. Deze nooduitgang bevindt zich ter hoogte van de fietsenstalling achter de kerk.
- Op de verzamelplaatsen wordt nagegaan of er nog mensen zijn achtergebleven in de kerk of andere ruimtes.
- Als de ontruiming een gevolg is van een hartstilstand van een kerkganger, zal de ouderling van dienst mededelen, dat kerkdienst is beëindigd en dat men naar huis kan gaan. In dat geval is verzamelen op de parkeerplaats nabij de COOP uiteraard niet aan de orde.

Van deze plattegronden met daarop aangegeven de mogelijke vluchtroutes en nooduitgangen in het kerkgebouw exemplaren op duidelijk zichtbare locaties aangebracht.

8. WAT TE DOEN BIJ BRAND OF ONTRUIMING

- Blijf kalm;
- Meld de brand bij de koster en de ouderling van dienst;
- Aanwezigen veilig stellen, mogelijk met de eigen bedrijfshulpverleners; denk aan de mensen die moeilijk ter been zijn en aan de eigen veiligheid;
- Verdere uitbreiding van de brand voorkomen door:
 - het sluiten van ramen en deuren als er brand is in een andere ruimte;
 - indien mogelijk zelf blussen;
- Maak gebruik van de dichtstbijzijnde (nood)uitgang;
- Bij de nooduitgangen naast de preekstoel zal een bedrijfshulpverlener mensen die moeilijk ter been zijn helpen de kerkzaal te verlaten;

- Volg de instructies van de ontruimingsleider of het bevoegd gezag op;
- Blijf bij rookontwikkeling laag bij de grond;
- Begeef u naar de verzamelplaats op het parkeerterrein achter de COOP;
- Verlaat nooit zonder u af te melden de verzamelplaats.

9. TAAK VAN DE KOSTER (HOOFD BEDRIJFSHULPVERLENING)

9.1 Taak bij een mondelinge brandmelding

- Blijf rustig en vraag de juiste locatie van de brand;
- Alarmeer de brand weer via 112;
- Alarmeer de ontruimingsleider;
- Zorg dat de ontruimingsleider de bezoekers informeert en de ontruiming opstart;
- Bepaal of zelf blusacties moeten worden ondernomen;
- Volg de instructies van de brandweer op;
- Zorg voor de opvang en begeleiding hulpdiensten (stelt sleutels en plattegronden ter beschikking)
- Licht de plattegrond toe en geeft de laatste informatie aan de brandweer

10. TAKEN ONTRUIMINGSPLOEG

De ontruimingsploeg bestaat uit de ouderling van dienst (ontruimingsleider), de 2 diakenen die het dichtst bij de nooduitgang zitten, de koster en de bedrijfshulpverleners

- Na het geven van de opdracht tot ontruimen door de ontruimingsleider (ouderling van dienst) zorgen twee diakenen voor de ontruiming van het souterrain.
- De andere bedrijfshulpverleners zorgen voor een adequate ondersteuning bij de ontruiming van het kerkgebouw.
- Daarbij hoort ook de ruimte nabij het kerkorgel.
- In logische volgorde wordt het kerkgebouw gecheckt op achtergebleven bezoekers.

TELEFOONNUMERS:

Telefoonnummer kerkgebouw	0546-67 13 09
Telefoonnummer koster Nijzink	06-46 76 80 98
Telefoonnummer hulpkoster Kunst	06-25230623